

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 1/2022**  
**DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W BOGATYNI**  
**IM. POLSKICH NOBLISTÓW**  
**z dnia 27.01.2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konkursu na Inicjatywy Oddolne w projekcie „Gamingowa Bogatynia” w ramach programu „BLISKO” z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0.**

Na podstawie § 9 Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia 9/2008 ustala się co następuje:

**§ 1**


Wprowadzam Regulamin Konkursu na Inicjatywy Oddolne w projekcie „Gamingowa Bogatynia” w ramach programu „BLISKO” z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Regulamin wchodzi w życie w dniu 27.01.2022 r. i obowiązuje do dnia 30.11.2022 r.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor**  
**Biblioteki Publicznej**  
**Miasta i Gminy w Bogatyni**  
  
**MGT Anna DUBCZAK**

Bogatynia, dnia 27.01.2022 r.



## REGULAMIN KONKURSU NA INICJATYWY ODDOLNE W PROJEKCIE „GAMINGOWA BOGATYNIA” W RAMACH PROGRAMU “BLISKO” Z NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0.

### § 1

**Regulamin** określa zasady wyboru inicjatyw kulturalnych, zgłaszanych przez mieszkańców miasta i gminy Bogatynia, które zostaną dofinansowane i zrealizowane na terenie miasta. Wsparcie finansowe, organizacyjne i merytoryczne uzyskają te pomysły na inicjatywy lokalne, które będą wpisywały się w cele konkursu i zostaną wybrane przez Komisję Konkursową.

### § 2

#### Organizator

**Organizatorem** naboru inicjatyw i jednocześnie jednostką koordynującą przebieg każdej z wybranych inicjatyw jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Bogatyni im. Polskich Noblistów, ul. Żołnierzy II AWP 2g, 59-920 Bogatynia, która zapewnia także obsługę administracyjną konkursu. Nabór inicjatyw jest częścią projektu „Gamingowa Bogatynia”, który realizowany jest w ramach programu “Blisko”, dofinansowanego ze środków Narodowego Centrum Kultury.

### § 3

#### Cele konkursu

- pobudzenie i wzmocnienie aktywności społecznej,
- rozwój aktywności twórczej i wypracowanie nowych rozwiązań współpracy, z mieszkańcami i promocji twórców,
- integracja lokalnej społeczności,
- zagospodarowanie zasobów lokalnych (naturalnych, społecznych) do tworzenia nowych form edukacji kulturalnej.

### § 4

#### Uczestnicy konkursu

1. Wniosek zawierający pomysł na inicjatywę kulturalną mogą składać:
  - grupy formalne,
  - grupy nieformalne (min. 3 osoby pełnoletnie).



2. Uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie mieszkańcy miasta i gminy Bogatynia.
3. Jeden wnioskodawca (grupa) może zgłosić do konkursu maksymalnie dwa wnioski, z czego tylko jeden otrzyma dofinansowanie.
4. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Bogatyni im. Polskich Noblistów podpisuje umowę z liderem grupy na realizację zadania.

## § 5

### Miejsce realizacji inicjatyw

Miejscem realizacji inicjatyw jest teren miasta Bogatynia.

## § 6

### Obszar zgłaszanych projektów

1. W naborze preferowane będą inicjatywy:
  - oryginalne, dotyczące działań z promocji czytelnictwa,
  - kulturalne, sportowe,
  - angażujące seniorów, rodziców małych dzieci, lokalnych liderów, dzieci i młodzież.
2. Wnioskodawcy mogą się ubiegać o dofinansowanie inicjatyw dla różnych grup wiekowych w postaci warsztatów, zajęć, spotkań, wystaw, koncertów, imprez, konkursów itp. .

## § 7

### Terminy

1. Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie od 01.02.2022 do 28.02.2022 roku w dni powszednie w godz. 10:00 – 16:00 w siedzibie Biblioteki w Oddziale dla Dzieci i Młodzieży lub na adres mailowy bibliotekabogatynia@gmail.com.

**Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

2. Wybór projektów do realizacji zostanie dokonany w dniu 10 marca 2022 roku podczas posiedzenia Komisji oraz opublikowany na stronie internetowej: [bogatynia.naszabiblioteka.com](http://bogatynia.naszabiblioteka.com) do 15 marca 2022 r.
3. Realizacja inicjatyw musi nastąpić w terminach:
  - projekt nr 1 (10.000 zł) - od 01.06.2022 do 04.06. 2022
  - projekt nr 2 (4.500 zł) - od 01.05.2022 do 30.09. 2022
  - projekt nr 3 (3.000 zł) - od 01.05.2022 do 30.09. 2022

## § 8

### Dofinansowanie

1. Przewidywany budżet całkowity zadania inicjatyw oddolnych "Gamingowa Bogatynia" wynosi 17.500,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy pięćset złotych).

2. Projekty będą finansowane ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu "Blisko".
3. W ramach projektu dofinansowane zostaną 3 inicjatywy.
4. Kwoty dofinansowania to: 10.000 zł, 4.500 zł, 3.000 zł.
5. Wykaz kosztów kwalifikowanych zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. W ramach projektu nie przewiduje się dofinansowania kosztów działalności i wspomaganie organizacji (grupy/osoby), pokrywania kosztów funkcjonowania, wynagrodzeń dla autorów projektu.
7. Rozliczenia finansowe inicjatyw będą realizowane przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Bogatyni im. Polskich Noblistów w ramach projektu NPRCz 2.0.
8. Organizator zapewnia Autorowi pomoc merytoryczną i organizacyjną w realizacji przedsięwzięcia.

## § 9

### Zasady składania wniosków na inicjatywy

1. Wnioski na inicjatywy oddolne w wersji papierowej należy składać w siedzibie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Bogatyni im. Polskich Noblistów w Oddziale dla Dzieci i Młodzieży od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 16:00 lub w wersji elektronicznej na adres [bibliotekabogatynia@gmail.com](mailto:bibliotekabogatynia@gmail.com) pod nazwą: "Gamingowa Bogatynia - inicjatywa oddolna" w nieprzekraczalnym terminie do 28 lutego 2022 r. do godz. 16:00.
2. Rozpatrywane będą wnioski złożone na formularzu (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu). Wniosek może być wypełniony ręcznie (czytelnie) lub elektronicznie.
3. Złożenie wniosku o dotację traktowane jest przez Organizatora jako wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zgłaszającego do celów związanych z zorganizowaniem i przeprowadzeniem konkursu.

## § 10

### Zasady wyboru inicjatyw

1. Wybór inicjatyw do realizacji i dofinansowania ma charakter partycypacyjny.
2. Inicjatywy, które przejdą pozytywną ocenę formalną zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez powołaną Komisję Konkursową (7 osób).
3. Posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się w dniu 10 marca 2022 r. w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Bogatyni im. Polskich Noblistów.
4. Komisja Konkursowa wybierze w formie głosowania 3 inicjatywy.
5. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
6. Oficjalne wyniki wyboru inicjatyw zostaną ogłoszone nie później niż 15 marca 2022 roku na stronie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Bogatyni im. Polskich Noblistów - [bogatynia.naszabiblioteka.com](http://bogatynia.naszabiblioteka.com)
7. Autorzy zwycięskich inicjatyw są zobowiązani do wzięcia udziału w spotkaniu organizacyjnym, które odbędzie się w uzgodnionym terminie w siedzibie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Bogatyni im. Polskich Noblistów.

## § 11


### Realizacja projektów

1. Po wyborze zwycięskich inicjatyw, Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Bogatyni im. Polskich Noblistów podpisze umowę z reprezentantem grupy składającej wniosek.
2. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Bogatyni im. Polskich Noblistów udzieli wsparcia przy realizacji inicjatyw, udostępni bazę lokalową, będzie służyć pomocą merytoryczną na każdym etapie realizacji inicjatyw.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie wniosku na dofinansowanie inicjatywy jest równoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie niezawarte w Regulaminie rozstrzyga Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Bogatyni im. Polskich Noblistów.

**Dyrektor**  
**Biblioteki Publicznej**  
**Miasta i Gminy w Bogatyni**  
  
**mgr Adam Balcer**

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### DO REGULAMINU KONKURSU NA INICJATYWY ODDOLNE W PROJEKCIE „GAMINGOWA BOGATYNIA” W RAMACH PROJEKTU „BLISKO” Z NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0.

#### WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach projektu „GAMINGOWA BOGATYNIA” konkurs na inicjatywy oddolne.
2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:
  - a) niezbędne dla realizacji zadania;
  - b) efektywne i racjonalne;
  - c) poniesione i opłacone w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania zgodnie z przedstawionym harmonogramem
  - d) udokumentowane ( faktura, rachunek, umowa)
  - e) poniesione przez wnioskodawcę.
3. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu	Uwagi
1. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.	Do tej pozycji kwalifikuje się m.in: wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego odbiór dóbr kultury;
2. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania np. artykuły biurowe	
3. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• montaż i demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby zadania,</li> <li>• wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie teledystrybucyjne, rzutniki).</li> </ul>	
4. Scenografia i stroje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• projekt,</li> <li>• wykonanie (w tym koszt materiałów),</li> <li>• wypożyczenie.</li> </ul>	Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.



<p>5. Koszty podróży/transportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uczestników i osób związanych z realizacją zadania,</li> <li>scenografii,</li> <li>instrumentów,</li> <li>elementów wyposażenia</li> <li>technicznego/sceny.</li> </ul>	<p>Honorowanymi dokumentami finansowymi są tu m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>bilety kolejowe i autobusowe;</li> <li>faktura/rachunek za usługę transportową;</li> <li>faktura/rachunek za zakup biletów –</li> </ul> <p>w przypadku zakupu biletów komunikacji miejskiej;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent.</li> </ul> <p>Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu używanych do realizacji zadania; faktura/rachunek za parking; opłaty za autostrady.</p>
<p>6. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.</p>	
<p>7. Zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.</p>	
<p>8. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.</p>	<p>UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 300 zł/dobę.</p>
<p>9. Niezbędne ubezpieczenia.</p>	
<p>10. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i</p>	<p>Z wyłączeniem opłat za korzystanie</p>



prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).	z Internetu.
11. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
12. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.	Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.
13 Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątania.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.





**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**DO REGULAMINU KONKURSU NA INICJATYWY ODDOLNE W PROJEKCIE "GAMINGOWA BOGATYNIA" W RAMACH PROJEKTU "BLISKO" Z NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0.**

1. Tytuł projektu/inicjatywy .....

2. Informacja o wnioskodawcy (podkreśl właściwe)

a. **Grupa formalna** (stowarzyszenie, fundacja, Koło Gospodyń Wiejskich itp.)

b. **Grupa nieformalna** (min. 3 osoby pełnoletnie)

Nazwa grupy.....

Ilość członków grupy: .....

Imię i nazwisko lidera grupy: .....

Adres zamieszkania lidera grupy: .....

Numer telefonu lidera grupy: .....

Adres e-mail lidera grupy: .....

4. Opis inicjatywy (Opisz na czym będzie polegać twoja inicjatywa. Jakie wydarzenia/działania są planowane? )

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Odbiorcy inicjatywy (Do kogo chcesz skierować działania? Czy są wśród nich grupy priorytetowe, czyli: seniorzy, dzieci, młodzież, rodzice małych dzieci? W jaki sposób chcesz ich zaangażować? Ile osób przewidujesz?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Cel inicjatywy (Dlaczego chcesz zrobić swój projekt? Czemu ma on służyć? Jakie będą efekty?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Handwritten signature*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Harmonogram projektu

\*Termin realizacji .....

\*Miejsce realizacji .....

7. Szacunkowy koszt realizacji inicjatywy

RODZAJ KOSZTU	KWOTA W ZŁ.
Suma:	

8. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Konkursu na inicjatywy ODDOLNE i wszystkie podane w formularzu dane są prawdziwe.

.....  
(data) (czytelny podpis wnioskodawcy/lidera grupy)

*Handwritten signature*

## OŚWIADCZENIA

- 1) Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem naboru inicjatyw i wyrażam zgodę na udział w projekcie „BLISKO - GAMINGOWA BOGATYNIA” organizowanym przez BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ MIASTA I GMINY W BOGATYNI IM. POLSKICH NOBLISTÓW.
- 2) Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku wymienionego powyżej przez BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ MIASTA I GMINY W BOGATYNI IM. POLSKICH NOBLISTÓW dla potrzeb Konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE określane, jako RODO oraz przepisami wewnętrznymi BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W BOGATYNI IM. POLSKICH NOBLISTÓW.
- 3) Niniejszym oświadczam, że złożony wniosek w naborze inicjatyw jest mojego autorstwa i nie narusza praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich.
- 4) Niniejszym oświadczam, iż poprzez udział w naborze inicjatyw wyrażam zgodę na przeniesienie na BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ MIASTA I GMINY W BOGATYNI IM. POLSKICH NOBLISTÓW jako organizatora naboru wszelkich autorskich praw majątkowych do przesłanego wniosku na zasadzie nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo i miejscowo licencji niewyłącznej, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2000 r., Nr 80, poz. 904 z późniejszymi zmianami), a w szczególności do używania i wykorzystywania nadesłanego wniosku w ramach działalności statutowej Organizatora, utrwalania i zwielokrotniania techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową rozpowszechniania poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, wprowadzania do pamięci komputera, umieszczanie w sieci itp.

.....  
(data) (czytelny podpis wnioskodawcy/lidera grupy)